



PREVIA RELEVAMIENTO

Este trámite incluye la presentación de previa municipal de obras privadas y la solicitud del informe de ambiente (solicitud de limpieza de lote) en un trámite único. El expediente será visado por ambas áreas.

AL INGRESAR AL SISTEMA HACER CLICK EN EL BOTÓN **+INICIAR**. EN TIPO, DESPLEGAR LA SOLAPA Y SELECCIONAR **PREVIA RELEVAMIENTO**

1- INICIAR TRÁMITE

Completar todos los datos correspondientes a las 4 pestañas (Identificación - Datos Catastrales - Dirección Trámite - Comitente)

a) IDENTIFICACIÓN

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite Comitente

Tipo

Previa Relevamiento

Referencia

Descripción

En el recuadro de Descripción se deberá aclarar el número de expediente de los antecedentes (de existir).

Aceptar

b) DATOS CATASTRALES

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite Comitente

Circunscripción

Manzana

Ph

Manzana Of

Número de Catastro

Sección

Parcela

Parcela Of

Aceptar



c) DIRECCIÓN TRÁMITE

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales **Dirección Trámite** Comitente

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

Aceptar

d) COMITENTE

Iniciar/Editar Trámite

Identificación Datos Catastrales Dirección Trámite **Comitente**

Nombre

Correo Electrónico

[Usar la misma dirección del trámite](#)

Calle

Número

Piso

Dpto

Barrio

Otros Datos del Comitente

- Teléfono: ...
- Documento: ...
- Otro dato: ...
- Otro: ...

Completar con todos los datos que se requieran

Aceptar

Una vez completada esta última pestaña
haga clic en el botón "ACEPTAR"



2- CARGA DE DOCUMENTOS

Deberá cumplimentar con todos los requisitos solicitados.

Q Buscar + Iniciar Abiertos Resueltos

Trámite N° 000029

Previa Relevamiento

Editar Trámite 000029

Requisitos Flujo Trámite 1

Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

| |
|--|
| Seleccionar parcela en mapa 2 |
| Cargar tipología/s 3 |
| Adjuntar los siguientes documentos: 4 |
| Acreditación de Titularidad Comprobante de pago Visacion Previa Plano Municipal Solicitud de Visacion |

Datos 3 Tipologías 4 Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

| Datos Trámite | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Tipo | Previa Relevamiento |
| Trámite | Editar 000029 |
| Expediente Municipal | No Asignado |
| Parcela 2 | Abrir Mapa 0.0000000, 0.0000000 |
| Estado | Pendiente |
| Referencia | |
| Descripción | |
| Nomenclatura Catastral Municipio | 02-04-013-042 PH:00 |
| Nomenclatura Catastral Provincia | |
| Manzana y Parcela Oficial | - |
| Número de Catastro | |
| Dirección | Tucumán s/n Depto: 13 |
| Expediente CAPC | No iniciado |

| Datos Comilente | |
|--------------------|--|
| Comilente | Pedro Molina |
| Correo Electrónico | |
| Domicilio | Tucumán s/n |
| Piso / Dpto | |
| Barrio | |
| Otros Datos | <ul style="list-style-type: none"> • Teléfono: ... • Documento: ... • Otro dato: ... • Otro: ... |



- 1** Haga click sobre el botón **REQUISITOS**, se despliega una pantalla que aclara la documentación a presentar.

Requisitos Trámite ×

- Se deberá cumplimentar los siguientes requisitos:
 - Acreditación de Titularidad. - **Titular** boleto de compraventa o escritura - **Poseedor** Certificado Contribuyente solidario (Gestionar en Oficina de Tierras)
 - Plano municipal (formato pdf)
 - Descargar la siguiente nota de solicitud, **nota de solicitud**, completarla y adjuntarla.
 - Abonar el importe en concepto de visacion de previa.

-De manera presencial por Mesa de Entrada Municipal o por transferencia bancaria a la siguiente cuenta:

-Razón Social: Municipalidad de Salsipuedes

-Cta Cte Banco Córdoba, N°300-0001000308

-CUIT: 30-67870790-9

-CBU: 0200300701000001000383

-ALIAS: LLAMA.CHAPA.CELTA

Los documentos no especificados podrán adjuntarse en **formato pdf o jpg**

NOTA: Como requisito previo a la presentación del tramite de **VISACION PREVIA**, no deberá registrar **Deuda de impuestos municipales**

La **VISACION PREVIA** tiene una validez de **60 días corridos**

Las proformas están disponibles en la página municipal.
Para descargar: [Carátula](#), [Solicitud de previa](#)

- 2** Haga click en el botón **ABRIR MAPA**, se despliega la siguiente pantalla, donde deberá seleccionar la parcela a intervenir.

Selección de la Parcela

Desde el control de capas puede encenderlas o apagarlas para tener una mejor visualización



Las capas geográficas son provistas desde los geos

De no coincidir la nomenclatura provincial con la municipal, deberá ingresarla nuevamente de forma manual desde el botón EDITAR TRÁMITE

Latitud

Longitud

Nomenc.Provincial

Nomenc.Municipal

La nomenclatura provincial no necesariamente coincide con la municipal, en estos casos deberá ingresar la nomenclatura catastral municipal manualmente editando el trámite.



- 3** Haga click en el botón **TIPOLOGÍAS**, cargue la superficie cubierta o presupuesto correspondiente a la misma, (en la categoría que no corresponda deberá colocar valor 0 "cero"). Posteriormente haga click en el botón REGISTRAR TIPOLOGÍA. En caso de tener mas de una tipología, deberá cargarlas individualmente.

Datos **Tipologías** Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

En caso que no corresponda m2 o presupuesto usar el valor cero (0)

Tipología
8P2 - PERGOLAS

Superficie [m2]:

Presupuesto [\$]:

Observación:

Registrar Tipología

| Grupo | Tipología | Superficie | Presupuesto | Observación |
|-------|-------------------------------|------------|-------------|-------------|
| 1B | UNIFAMILIARES DE HASTA 150 M2 | 120.00 m2 | \$0.00 | x |
| 8P2 | PERGOLAS | 15.00 m2 | \$0.00 | x |

- 4** Haga click en el botón **DOCUMENTOS ADJUNTOS**, los documentos a adjuntar pueden ser .jpg o pdf. En todos los casos la documentación debe ser legible y clara. Los planos deberán ser enviados únicamente en formato pdf., orientación horizontal, en colores y escala reglamentarios.

Para poder enviar el trámite al municipio se requiere:

Seleccionar parcela en mapa

Adjuntar los siguientes documentos:

- Acreditación de Titularidad
- Comprobante de pago Visacion Previa
- Plano Municipal
- Solicitud de Visacion

Datos Tipologías **Documentos Adjuntos** Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

Adjuntar Información

Haga click en el botón **ADJUNTAR**



Despliegue la pantalla, seleccione y cargue los diferentes archivos. Se deberán cargar obligatoriamente:

- Acreditación de titularidad
- Solicitud de Visación
- Plano Municipal
- Comprobante de pago de Previa

Adjuntar Documento a Trámite

Documento

Dropdown menu with options:

- Acreditación de Titularidad
- Solicitud de Visacion
- Plano Municipal
- Otros Documentos
- Comprobante de pago Visacion Previa

Archivo

Seleccionar archivo Ningún archi... seleccionado

Aceptar

Cargados los 4 archivos obligatorios, se habilitará el botón **ENVIAR A MUNICIPALIDAD**. Haga click sobre el mismo para comenzar el proceso de visado.

El trámite está en condiciones de ser enviado al municipio

Enviar a Municipalidad

Datos Tipologías Documentos Adjuntos Datos de la Parcela Provincial Mensajes Informes de Visación

Adjuntar Información

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Acreditación de Titularidad | | |
| Solicitud de Visacion | | |
| Plano Municipal | | |
| Comprobante de pago Visacion Previa | | |



3- PROSECUCIÓN DEL TRÁMITE

Al recibir el expediente, la oficina de Planeamiento y Ambiente realizará la visación. Las comunicaciones entre el profesional y la oficina se harán exclusivamente por medio de la plataforma.

Una vez finalizada la visación, y estando la previa en condiciones, se dará el trámite como terminado, obteniendo la **"PREVIA EN CONDICIONES"** y debiendo el profesional continuar el trámite en su Colegio correspondiente.

Para obtener el plano definitivo y permiso de edificación, deberá realizar el trámite **"PLANO PARA DEFINITIVA"** desde la plataforma municipal.